



Föreningstyp: Ideell förening
Säte: Partille kommun
Grundad: 5 mars 1974

Nedan stadgar är antagna av årsmöte den 15 mars 2017

BYALAGETS MÅL OCH INRIKTNING

Definition

Kåhög är ett bostadsområde begränsat av järnvägs korsningen och Kåhögs gård. Alla boende i området kan frivilligt begära inträde i föreningen Kåhögs Byalag.

Mål och inriktning

Kåhögs Byalag skall inriktas på att utveckla området och verka för de boendes trevnad, kulturell stimulans och andra gemensamma mål. Kåhögs Byalag skall verka för att Kåhögs intressen tillvaratas gentemot stat och kommun samt annan myndighet o.d.

Aktiviteter skall utformas och organiseras så, att de i någon form blir tillgänglig för alla och kan ge varje utövare tillfredsställelse med hänsyn till vars och ens värderingar.

Aktiviteter skall organiseras enligt demokratiska principer, varvid individuellt inflytande och ansvarstagande eftersträvas i gemensamma angelägenheter.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§1 Ändamål

Föreningen skall verka för de boendes och områdets bästa ur sociala, ekonomiska och miljömässiga aspekter, samt verka för kulturell utveckling och mångfald.

Föreningen kan också fungera som ett remissorgan till kommunala organ och andra instanser i frågor som berör orten.

§2 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§3 Firmateckning



Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig, eller om styrelsen så beslutar av särskild utsedd person.

§4 Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattas av tiden från och med januari månad till och med december månad.

§5 Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

§6 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet av-givna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avgas av såväl medlem som styrelsen.

§7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3-delar av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall användas till Kåhögs boendes gemensamma ändamål.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart delges medlemmarna i föreningen.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

§8 Medlemskap

Medlemskap kan sökas av alla boende i Kåhög. Medlemskapet gäller per familj. Medlemsavgift fastställs av årsmöte. (§19:9)

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutande-rätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen. I beslut skall skälen redovisas samt om möjligt anges vad den sökande skall iaktta för att ett framtida



medlemskap skall kunna beviljas. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap kan inte överklagas.

§9 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgiften för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§10 Uteslutning mm

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning eller varning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig. Yttrande från medlem skall tillställas styrelsen inom av föreningsstyrelsen angiven tid. Minsta tid för yttrande är 14 dagar från det att medlemmen fått ta del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Beslutet får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutningen inte föreligger får föreningen i stället meddela denne varning.

§11 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala de avgifter som beslutats av föreningen.



§12 Deltagande i verksamheter

Medlem har rätt att delta i föreningens verksamhet under de former som är vedertagna inom den verksamheten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

§13 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras i ortspressen. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås på den lokala anslagstavlan i Kåhög. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt av styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§14 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge yttrande över förslaget.

§15 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under verksamhetsåret fyller lägst 18 år har rösträtt på möte. Endast en rösträtt per hushåll.

Rösträtten är personlig och får utövas genom ombud, fullmakt skall finnas hos ombudet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§16 Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.



§17 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för det § 6 första stycket och i § 7 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§18 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen eller till revisor i föreningen.

§19 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
5. Val av protokolljusterare och rösträknare.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-



/räkenskapsåret.

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av
 - a) Ordförande för en tid av ett år;
 - b) Kassör för en tid av 2 år.
 - c) Sekreterare för en tid av 2 år.
 - d) 2 ledamöter för en tid av 2 år.
 - e) 2 suppleanter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - f) 1 revisor samt en revisorssuppleant för en tid av ett år.
 - g) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

§20 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås på anslagstavlan i Kåhög.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den som gjort framställningen utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i § 15 och § 16.



VALBEREDNINGEN

§21 Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av 2 personer valda av årsmötet. Valberedningen skall informera sig om styrelsens arbete samt arbeta kontinuerligt med rekrytering av kandidater under verksamhetsåret. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår, om de vill kandidera för nästa mandattid.

REVISORER

§22 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

STYRELSEN

§23 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör samt 2 övriga ledamöter. Styrelsen utser en vice ordförande bland de två övriga ledamöterna.

Vid förfall för ledamot inträder suppleant i den ordning som styrelsen fastställer. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Ledamoten får utses till befattning inom styrelsen.

§24 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.



Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbete inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorernas räkenskaper m.m. enligt §22, och förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förfall skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på betryggande sätt,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören:

- se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen vid behov söker bidrag från stat, kommun m.fl. organisationer,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- föra medlemsförteckning,
- föra inventarieförteckning.

§25 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.



Styrelsen är beslutmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Sådant beslut skall anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskild utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§26 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, arbetsgrupp, kommitté eller annat organ samt till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

VERKSAMHETSGRUPPER

§27 Bildande och nedläggning av verksamhet

Beslut om bildande eller nedläggning av grupper fattas av föreningens årsmöte eller av styrelsen när den finner det lämpligt för föreningens drift.

§28 Gruppstyrelse

Ledningen för varje grupp utövas av en gruppstyrelse, bestående av ordförande och ett för verksamheten lämpligt antal övriga ledamöter. Gruppens ordförande väljs av årsmötet, eller av Byalagets styrelse, och övriga ledamöter väljs bland gruppens medlemmar.

Härutöver får föreningens styrelse utse en av sina ledamöter att ingå i gruppens styrelse.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamot i gruppstyrelse.

§29 Instruktion för gruppstyrelse

Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som gruppstyrelse har.



§30 Budget och verksamhetsplan för grupp

Gruppstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för gruppen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av verksamheten.